

# Stanovy zapsaného spolku

## **Tábor, co hledá jméno, z. s.**

### **Čl. I.**

#### **ÚVOD**

##### **1. Název a sídlo**

Název spolku je: Tábor, co hledá jméno, z. s. (dále jen „spolek“) má své sídlo ve Vodňanech, na adrese Výstavní 1037, PSČ 389 01.

V elektronické podobě se spolek odkazuje na webové stránky [www.taborcohledajmeno.cz](http://www.taborcohledajmeno.cz) a emailovou adresu [info@taborcohledajmeno.cz](mailto:info@taborcohledajmeno.cz). Poté také na sociální síti Instagram – taborcohledajmeno a Facebook – Tábor, co hledá jméno z. s.

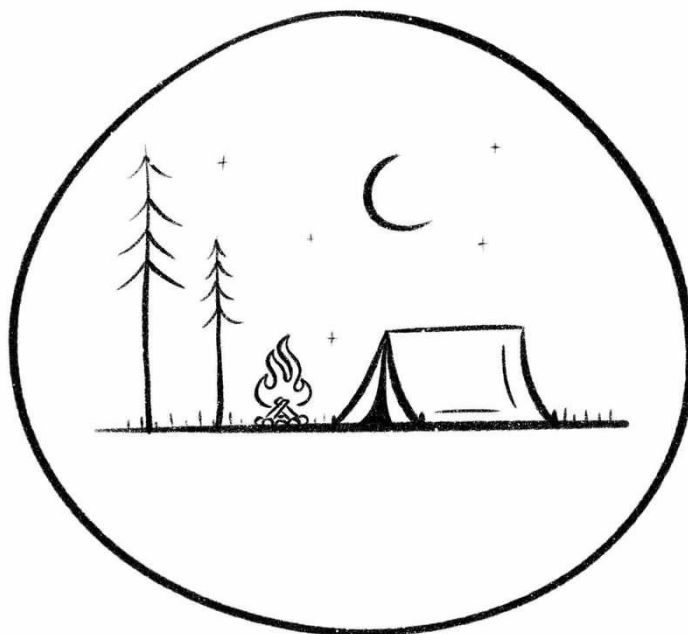
##### **2. Logo a symbol**

Součástí názvu je logo a symbol, jejichž význam může plně zastoupit psaný název nebo být jeho součástí. Dále slouží k propagaci, zviditelnění a jinému prospěšnému užívání pro spolek. Autorem loga a symbolu (dále jen „díla“) níže uvedeného a vyobrazeného (čl. 1 odstavec 2 bod 2.1 a 2.2 těchto stanov) je dle § 5 odst. 1 zák. č. 121/2000 Sb. (autorský zákon) fyzická osoba Jakub Chalupa, nar. 23. 11. 2001 ve Strakonících, který udělil spolku oprávnění k výkonu autorského práva k dílu dle ust. § 12 odst. 1 zák. č. 121/2000 Sb.

##### **Logo Tábora, co hledá jméno:**



**Symbol Tábora, co hledá jméno:**



### **3. Právní úprava**

**3.1.** Tábor, co hledá jméno, z. s. je spolek ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání,

**3.2.** spolek je samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace založená za účelem naplňování společného zájmu uvedeném v čl. III těchto stanov,

**3.3.** vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

## **Čl. II**

### **Účel spolku**

Účelem spolku je veřejný zájem v poskytování služeb spočívající v organizaci, pořádání, vytváření a propagaci dětských táborů a jiných aktivit s tím spojených se zaměřením na děti předškolního a školního věku.

## Čl. III

### Činnosti spolku

#### 1. Hlavní činnost

Hlavní činnost spolku směřuje k ochraně a uspokojení společných zájmů a naplňování poslání, tak jak jsou stanoveny v tomto článku a v čl. I, II a to je prováděno zvláště prostřednictvím:

**1.1.** organizace a pořádání dětských táborů a jiných akcí s tím spojených v různém období, převážně v době letních prázdnin pro děti předškolního a školního věku,

**1.2.** propagace Tábora, co hledá jméno, publikování článků, správa webových stránek, pořizování fotografií a video záznamů, následně jejich úprava a použití v rámci propagace či zveřejnění na stránkách tábora či sociálních sítí,

**1.3.** správa majetku spolku, jeho údržba, péče, zajištění, nákup, shromažďování, obnova a jiné pro spolek přínosné potřeby v rámci jeho chodu,

**1.4.** shánění, získávání, přijímání sponzorských darů, a to finančních i věcných, různých grantů a dotací, které poslouží k pořádání akcí, správě majetku, nákupu a obecně k chodu spolku,

**1.5.** prodávání reklamních předmětů,

**1.6.** další jiné aktivity prospěšné v obecném zájmu spolku a veřejnosti.

#### 2. Zisk z činnosti

Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost a správu spolku.

## Čl. IV

### Členství ve spolku

#### 1. Vznik členství

**1.1.** členem spolku se může stát každá osoba, která sdílí s ostatními členy stejný zájem uvedený v těchto stanovách a souhlasí s jeho obsahem. Členem se mohou stát fyzické osoby bez ohledu na pohlaví, státní příslušnost, národnost nebo náboženské vyznání,

**1.2.** členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky předsedou, který o přijetí rozhoduje. Prvními členy spolku se automaticky stávají osoby přítomné na ustavující schůzi spolku,

**1.3.** členství ve spolku je dobrovolné. Podmínkou pro vznik členství je podpis přihlášky člena osobou, která se hodlá stát členem spolku, schválení a podepsání přihlášky předsedou spolku.

## **1. Zánik členství**

**2.1.** vystoupením člena – členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství předsedovi spolku,

**2.2.** úmrtím člena,

**2.3.** vyloučením člena – členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku; členská schůze má právo vyloučit člena, který závažně porušil povinnost vyplývající z jeho členství (jedná se zejména o porušení zásad a cílů nebo zanedbání členské povinnosti nebo ohrožování řádného plnění poslání spolku) a v přiměřené lhůtě nesjednal nápravu ani po výzvě; výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li spolku zvláště závažnou újmu,

**2.4.** zánikem spolku nebo rozhodnutím členské schůze o jeho přeměně na jinou právní formu.

## **3. Členství**

Spolek je tvořen pouze aktivními členy. Členem se může stát každá fyzická osoba, která se chce podílet na naplňování účelu spolku. Fyzická osoba se stává členem ke dni rozhodnutí předsedy o přijetí její žádosti o členství. Tímto okamžikem je člen vázán stanovami a z nich plynoucími právy a povinnostmi.

Člen aktivní (dále v těchto stanovách jen „člen“) – jedná se o osobu, která je starší osmnácti let a je aktivním členem spolku, tím se rozumí, že se přímo podílí na akcích pořádaných Táborem, co hledá jméno.

## **4. Práva a povinnosti členství**

***Člen aktivní má práva a povinnosti:***

**4.1.** právo účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,

**4.2.** právo volit předsedu spolku,

- 4.3. právo předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
- 4.4. právo podílet se na praktické činnosti spolku,
- 4.5. povinnost dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů,
- 4.6. povinnost aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
- 4.7. povinnost aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce.

## **5. Seznam členů**

Seznam členů spravuje předseda spolku. Zápis a výmazy v tomto seznamu provádí předseda při vzniku a zániku členství a dále při jakékoliv změně podstatných údajů.

## **6. Vypořádání vůči členovi**

Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.

### **Čl. V**

#### **Orgány spolku**

1. **Předseda**
2. **Místopředseda**
3. **Zapisovatel a hospodář**
4. **Členská schůze**

### **Čl. VI**

#### **Členská schůze**

##### **1. Členská schůze – aktivní členové**

Nejvyšším orgánem spolku je schůze všech jeho aktivních členů – členská schůze. Členská schůze rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících spolku, zejména:

- 1.1. schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov,
- 1.2. volí předsedu a odvolává jej,
- 1.3. schvaluje zprávu o činnosti spolku za předcházející rok
- 1.4. určuje a schvaluje strategický plán spolku a jeho cíle na příští období,

- 1.5. rozhoduje o vyloučení členů,
- 1.6. rozhoduje o provozování kanceláře spolku,
- 1.7. rozhoduje o zániku spolku.

## **2. Zasedání členské schůze**

Zasedání členské schůze je svoláváno předsedou spolku podle potřeby, nejméně však šestkrát ročně. Předseda je povinen svolat do jednoho měsíce členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně více jak polovina členů spolku. Informaci o konání zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku písemně nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu, kterou člen uvedl v přihlášce, případně na později členem spolku uvedenou kontaktní adresu, a to nejpozději dvacet dní před jeho konáním. Součástí informace je návrh programu zasedání.

## **3. Pravomoc**

Členská schůze může na svém nejbližším zasedání změnit kterékoliv rozhodnutí předsedy.

## **4. Rovnost**

Členská schůze je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání více jak polovina členů spolku. Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů spolku, není-li v těchto stanovách uvedeno jinak. Každý člen má při rozhodování jeden hlas; hlasy členů si jsou rovny.

## **Čl. VII**

### **Zapisovatel**

Zapisovatel provádí zápis z průběhu zasedání členské schůze. Zápis svým podpisem ověřují dva členové přítomní na zasedání členské schůze. Zapisovatel má povinnost archivovat zápisy ze členské schůze.

### **Hospodář**

Hospodář má dispoziční právo k účtu spolku zřízenému u peněžního ústavu. Sestavuje rozpočet spolku a dohlíží na hospodaření spolku.

## **Čl. VIII**

### **Místopředseda**

Místopředseda zastupuje předsedu spolku v době jeho neschopnosti či nemožnosti vykonávat funkci. Po odstoupení, odvolání či úmrtí, či zániku mandátu Předsedy je statutárním orgánem spolku. Koordinuje činnost spolku.

## **Čl. IX**

### **Předseda**

#### **1. Oprávnění**

Předseda je statutárním orgánem spolku, který je oprávněn za něj jednat ve všech věcech, zejména pak je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, přijímat členy spolku, ukončovat jejich působení, a rozhodovat o všech jejich pracovních záležitostech. Schvaluje přihlášky nových členů.

#### **2. Dispoziční právo**

Předseda má dispoziční právo k účtu spolku zřízenému u peněžního ústavu.

#### **3. Volební období**

Předseda je volen členskou schůzí na dobu 5 let. Předseda se funkce ujímá den následujícího po dni volby.

#### **4. Předseda je povinen**

- 4.1.** svolávat zasedání členské schůze v souladu s čl. 6 odst. 2 těchto stanov,
- 4.2.** vést řádně agendu členské schůze a seznam členů spolku,
- 4.3.** jednou za tři roky předložit členské schůzi ke schválení strategický plán spolku, a to tak, aby mohl být projednán nejpozději tři měsíce před ukončením platnosti předchozího strategického plánu.

## **Čl. X**

### **Majetek a hospodaření**

#### **1. Získané prostředky**

Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících poslání a cíle spolku a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností.

#### **2. Prostředky spolku**

Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování osob. Platí to v plné míře pro všechny členy spolku. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna sjednaná na základě platných smluv.

#### **3. Odpovědnost**

Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídá předseda spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů spolku.

#### **4. Účetnictví**

Spolek účtuje dle pravidel účetnictví, určených pro subjekty, které nejsou založené za účelem vytváření zisku. Spolek pro svou činnost zřizuje účet u peněžního ústavu, k němuž má dispoziční právo pouze předseda a případně předsedou spolku písemně zmocněný hospodář.

#### **5. Hospodářský výsledek**

Pokud hospodářský výsledek spolku vykáže ztrátu, rozhodne členská schůze o způsobu vyrovnání této ztráty, v případě zisku se tento v celém rozsahu použije pro financování hlavní činnosti spolku.

## **Čl. XI**

### **Závěrečná ustanovení**

Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí Členské schůze nebo z jiného zákonem stanoveného důvodu.

Zaniká-li spolek dobrovolným rozpuštěním, rozhodne současně členská schůze o způsobu majetkového vypořádání.



Není-li v těchto stanovách určeno jinak, řídí se organizace a činnost spolku podle stanovení § 214 a násl. občanského zákoníku.

Stanovy nabývají účinnosti dnem schválení Členskou schůzí.

Stanovy jsou ve svém úplném znění uloženy v sídle spolku.

V.....

Dne.....

Klára Kejšarová  
*předseda spolku*

Jan Jakš  
*místopředseda spolku*

Adam Zach  
*zapisovatel, hospodář*

Štěpán Zach  
*člen spolku*

Tobiáš Křížek  
*člen spolku*